**ДИСЦИПЛИНА: «Документационное обеспечение управления»**

Контрольная работа

Вариант 5

ФИО студента

Дата выполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фио

**Вопросы**

**1. Обработка входящих документов**

**2. Образец бланка для записи телефонограммы**

Критерии оценки:

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если количество правильных ответов 60% - 75%

Оценка «хорошо» выставляется, если количество правильных ответов 76%-85%

Оценка «отлично» выставляется, если количество правильных ответов 86%-100%